МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

27.04.2018 № 385/о

Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

В связи с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 года № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16.01.2018, регистрационный № 49637), а также утверждением нового устава Университета, изменением наименования и вводом в действие новых бланков Университета и приказом ректора от 17 ноября 2017 № 1178/о «О внесении изменений в Положение № 18-20 от 28.01.2016 о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утверждено приказом ректора № 99 от 28.01.2016)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать приказ от 28.01.2016 № 99/о об утверждении «Положения № 18-20 от 28.10.2016 о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» утратившим силу.
2. Утвердить и ввести в действие с «27» апреля 2018 года прилагаемое «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» с внесенными изменениями.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на проректора по учебной работе Механова В.Б.

Ректор А.Д. Гуляков

Проект вносит:
Начальник УМУ В.В. Регеда

Согласовано:
Проректор по УР В.Б. Механов

Главный бухгалтер М.П. Конинин

Начальник ПУ К.Б. Филиппов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 17.04.2018 № 385/б

ПОЛОЖЕНИЕ
от 17.04.2018 № 81-20
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, аспирантов, ординаторов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно – обучающиеся, ОПОП ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет» (далее – университет, ПГУ); виды и типы практики обучающихся, а также формы и способы (при наличии) ее проведения в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (профилями) и специальностям (специализациям) высшего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2011 года № 197-ФЗ (далее – ТК РФ);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные

программы высшего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2015 года, регистрационный № 40168).

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 года №1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 января 2018 года, регистрационный № 49637).

- Приказом ректора от 17 ноября 2017 года № 1178/о «О внесении изменений в Положение № 18-20 от 28 января 2016 года о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утверждено приказом ректора № 99 от 28 января 2016 года)».

1.3. Практика является неотъемлемой составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО. Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания обучающихся по базовым дисциплинам и дисциплинам, определяющим направленность (профиль) подготовки, формировать компетенции, соответствующие виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

1.4. Все практики проводятся согласно учебным планам направлений, профилей подготовки, специальностей, специализаций и графику учебного процесса университета, в соответствии с утвержденными программами практики, разработанными в соответствии с ФГОС ВО.

1.5. Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой или структурным подразделением, отвечающим за реализацию ОПОП ВО в университете, на основе ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки или специальности, с учетом формируемых компетенций и требований пункта 1.6. настоящего Положения. Утверждается программа практики директором института или деканом факультета, если факультет не входит в структуру института.

1.6. Выпускающая кафедра или структурное подразделение университета, отвечающее за реализацию ОПОП ВО, при разработке программы практики учитывает объем практики, требования к результатам освоения практики и результатам обучения в период прохождения практики (компетенциям, умениям, навыкам, опыту деятельности).

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике;
- примерные индивидуальные задания;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для выполнения программы практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Выпускающая кафедра или структурное подразделение университета, отвечающее за реализацию ОПОП ВО, обеспечивает проведение практики и может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

1.7. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Виды практики, способы и формы ее проведения

2.1. Выпускающая кафедра или структурное подразделение университета, отвечающее за реализацию ОПОП ВО, устанавливает виды (типы) практики и способы (при наличии) ее проведения в соответствии с ФГОС ВО, однако могут быть установлены иные типы практики дополнительно к установленным ФГОС ВО в зависимости от уровня высшего образования, направления подготовки (специальности), профиля образовательной программы (специализации).

2.1.1. Основными видами практики обучающихся ПГУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, являются:
- учебная практика;
- производственная практика, в том числе преддипломная практика.

Учебная практика – это, как правило, практика по получению первичных профессиональных умений и направлена на формирование компетенций, определенных ОПОП ВО.

Для программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета типами учебной практики в соответствии с учебными планами

направлений, профилей подготовки, специальностей, в частности, могут быть:

- полевая практика,
- фольклорная практика,
- практикум по неорганической химии,
- медицинская ознакомительная практика,
- фармацевтическая практика и другие, регламентированные или установленные дополнительно.

Производственная практика – это, как правило, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, приобретению практического опыта. Она направлена на формирование у обучающихся компетенций, установленных ОПОП ВО, в том числе профессиональных и универсальных.

Основными типами производственной практики в соответствии с учебными планами направлений, профилей подготовки, специальностей для программ бакалавриата, программ магистратуры и программ специалитета, в частности, могут быть:

- технологическая практика;
- психолого-педагогическая практика;
- педагогическая практика;
- научно-исследовательская практика и другие, регламентированные или установленные дополнительно.

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является, как правило, завершающим этапом обучения. Она направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, формирование компетенций, определенных ОПОП ВО, в том числе, универсальных и профессиональных, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности. Преддипломная практика организуется и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения для выполнения выпускной квалификационной работы на предприятиях, в организациях и учреждениях, профиль которых включает деятельность, связанную с темой выпускной квалификационной работы. Решение о месте прохождения обучающимися преддипломной практики принимает выпускающая кафедра или структурное подразделение университета, отвечающим за реализацию ОПОП ВО.

Обучающиеся заочной формы обучения, работающие по профилю, соответствующему направлению подготовки, специальности и имеющие возможность подготовить выпускную квалификационную работу по месту занимаемой должности, могут проходить практику в организации (на предприятии, в учреждении) без отрыва от производства.

2.1.2. При проведении *научно-исследовательской работы*, являющейся частью практики, выпускающая кафедра или структурное подразделение

университета, отвечающее за реализацию ОПОП ВО, должны предоставить обучающимся возможность:

- изучать научную и профессиональную литературу по программе подготовки; осуществлять сбор и обработку научной информации в процессе выполнения научно-исследовательской работы;

- участвовать в проведении научных исследований совместно с научными сотрудниками и преподавателями университета;

- выступать с научными сообщениями и докладами на научных симпозиумах, круглых столах и конференциях.

Обучающимся при проведении научно-исследовательской работы должны быть доступны современные электронные базы данных, содержащие современную, в том числе зарубежную исследовательскую и иную профессиональную литературу по профилю подготовки; должны быть доступны тематические и профессионально ориентированные Интернет-ресурсы. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение материалов, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

2.1.3. *Стационарная практика* (при наличии данного способа проведения) проводится в университете (его структурном подразделении), где студенты осваивают образовательную программу или в организациях (учреждениях, на предприятиях), расположенных в городе Пензе.

2.1.4. *Выездная практика* (при наличии данного способа проведения) проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне города Пензы. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.2. Практика проводится в следующих формах:

- *непрерывно* – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

- *дискретно: по видам практик* – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- *дискретно: по периодам проведения практик* – путем чередования в графике учебного процесса периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических учебных занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.3. Вид практики, тип, форма, срок и способ (при наличии) ее проведения, трудоемкость, распределение по периодам обучения устанавливаются при разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования выпускающей кафедрой

или структурным подразделением университета, отвечающим за реализацию ОПОП ВО, с учетом требований ФГОС ВО, учебного плана (специальности, направления и профиля подготовки), настоящего Положения и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся набора компетенций, установленного в ОПОП ВО.

3. Организация практики

3.1. Требования к организации практики определяются программой практики, разработанной в соответствии с ФГОС ВО. Организация практики, на всех этапах обучения должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Практика может проводиться в структурных подразделениях университета или в организациях (учреждениях, на предприятиях), деятельность которых соответствует направленности (профилю, специализации) подготовки, компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, располагающих материально-технической базой, обеспечивающей успешное проведение практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования доступности.

3.3. Организация и проведение практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договора (приложение 1) между университетом и организацией (предприятием, учреждением) независимо от ее организационно-правовой формы собственности. В договоре университет и организация (предприятие, учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, обязанностей сторон, сроков практики, порядка расчетов, срока действия договора, указывают реквизиты сторон. Договоры оформляются в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Один экземпляр договора хранится в организации (учреждении, на предприятии), другой – в учебно-методическом управлении (в отделе организации практики студентов). На выпускающей кафедре или в структурном подразделении университета, отвечающим за реализацию ОПОП ВО, хранится копия договора.

3.4. Для осуществления учебно-методического руководства перед началом практики проводится организационное собрание обучающихся (установочная конференция). Его целью является ознакомление обучающихся, уходящих на практику, с задачами практики, видами деятельности обучающихся на практике, формами отчетности по итогам практики.

3.5. Для подведения итогов практики проводится итоговое собрание (итоговая конференция) обучающихся, задачей которого является качественный анализ всей проделанной обучающимися в течение практики работы, обобщение опыта обучающихся по определенным проблемам.

3.6. Для руководства практикой, проводимой в организации (на предприятии, в учреждении), назначают руководителя (руководителей) практики от организации (предприятия, учреждения), как правило, из числа ведущих специалистов, и руководителя (руководителей) практики от университета (выпускающей кафедры или структурного подразделения университета, отвечающего за реализацию ОПОП ВО), как правило, из числа квалифицированных преподавателей. Для руководства практикой, проводимой в подразделениях университета, назначается руководитель (руководители) практики от университета (выпускающей кафедры или структурного подразделения университета, отвечающего за реализацию ОПОП ВО). Руководство преддипломной практикой осуществляет, как правило, руководитель выпускной квалификационной работы. Руководителем практики обучающихся, осваивающих программы магистратуры, как правило, является руководитель научным содержанием магистерской программы.

3.7. Ответственность за организацию и проведение практики в университете возлагается на заведующего выпускающей кафедрой или руководителя структурного подразделения университета, отвечающего за реализацию ОПОП ВО.

3.8. Заведующий выпускающей кафедрой или руководитель структурного подразделения университета, отвечающего за реализацию ОПОП ВО:

3.8.1. Определяет руководителя (руководителей) практики из числа квалифицированных преподавателей. Осуществляет вместе с руководителем (руководителями) практики, подбор организаций (учреждений, предприятий) в качестве баз практики, согласует с руководителем организации (учреждения, предприятия) количество мест, предоставляемых организацией (учреждением, предприятием) для проведения практики студентов, срок действия договора, программу практики и срок проведения практики.

3.8.2. Готовит вместе с руководителем практики от выпускающей кафедры или структурного подразделения университета, отвечающего за реализацию ОПОП ВО, и направляет в учебно-методическое управление (в отдел организации практики студентов) за 2 месяца до начала практики заявку (приложение 2) для заключения договоров с организациями (учреждениями, предприятиями) на проведение практики обучающихся. В заявке правильно указывает:

- полное наименование организации (учреждения, предприятия), почтовый индекс, адрес, телефон;

- полностью фамилию, имя, отчество руководителя организации (учреждения, предприятия); на основании чего руководитель действует (устава, доверенности, положения и т. п.);

- курс, наименование специальности, направления подготовки, профиля подготовки;

- количество обучающихся, направляемых на практику, согласованное с руководством организации (учреждения, предприятия);

- срок и вид практики;

- срок, на который заключается договор.

3.8.3. Организует оформление договоров для прохождения практики обучающихся, нашедших себе место проведения практики самостоятельно, и контролирует подписание таких договоров в организации (учреждении, на предприятии), регистрацию в учебно-методическом управлении (в отделе организации практики студентов).

Один экземпляр договора предоставляется в учебно-методическое управление университета (в отдел организации практики студентов).

3.8.4. Организует оформление и выдачу обучающимся направлений на практику (приложение 3) при необходимости.

3.8.5. Контролирует организацию и проведение практики обучающихся, обеспечивает постоянное и качественное руководство практикой обучающихся со стороны руководителей практики. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и программой практики.

3.8.6. Определяет сроки аттестации обучающихся по практике. Аттестация по практике проводится, как правило, не позднее десяти дней после ее окончания и до начала нового семестра, если практика проходит летом или в конце учебного семестра.

3.8.7. Планирует заслушивание на заседании кафедры отчетов руководителей практики о результатах ее проведения. Контролирует предоставление заслушанных и утвержденных на заседании кафедры отчетов руководителей практики в учебно-методическое управление (в отдел организации практики студентов).

3.9. Руководитель практики от выпускающей кафедры или структурного подразделения университета, отвечающего за реализацию ОПОП ВО:

3.9.1. Участвует в подборе организаций (учреждений, предприятий) в качестве баз практики, в подготовке и направлению в учебно-методическое управление (в отдел организации практики студентов) заявки для заключения договоров по проведению практики обучающихся.

3.9.2. Готовит проект приказа о прохождении практики в соответствии с заключенными договорами.

3.9.3. Организует и проводит организационное и итоговое собрание обучающихся (установочную и итоговую конференции) по практике.

Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности (если практика проводится в структурных подразделениях университета).

3.9.4. Составляет рабочий план (график) проведения практики (приложение 4), разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся, на период практики, согласует эти документы с руководителем практики от принимающей организации.

3.9.5. Посещает базы практики, принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам и (или) перемещении их по видам работ на базах практики, контролирует соблюдение сроков проведения практики, соответствие ее содержания требованиям, установленным программой практики, ведение форм отчетности, подготовку отчетной документации обучающимися. Консультирует обучающихся, оказывает им методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.

3.9.6. Организует подведение итогов практики, принимает отчетную документацию, оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, выставляет отметки по практике.

3.9.7. По окончании практики в течение двух недель составляет письменный отчет по итогам практики (рекомендации по составлению отчета в приложении 5) и представляет его в учебно-методическое управление (в отдел организации практики студентов) после заслушивания и утверждения на заседании кафедры вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся.

3.10. Методическое руководство производственной (педагогической) практикой обучающихся (по программам бакалавриата) осуществляют преподаватели-методисты, назначенные из числа опытных преподавателей кафедр.

3.11. Методист по предмету (педагогическая практика по программам бакалавриата):

3.11.1. Принимает участие в проведении установочной и итоговой конференций по педагогической практике.

3.11.2. Проводит методическую, консультационную работу с обучающимися на базе практики, контролирует выполнение обучающимися программы практики;

3.11.3. Оказывает методическую помощь обучающимся в разработке конспектов, технологических карт урока, выполнении индивидуальных заданий;

3.11.4. Посещает каждого обучающегося в образовательном учреждении, присутствует на уроках, проводимых обучающимся, анализирует, оценивает их.

3.11.5. Участвует в оценивании результатов выполнения обучающимся программы практики и в выставлении общей оценки по практике обучающемуся.

3.12. Методист по педагогике и психологии (педагогическая практика по программам бакалавриата):

3.12.1. Принимает участие в проведении установочной и итоговой конференций по педагогической практике.

3.12.2. Разрабатывает задания по психолого-педагогическому изучению отдельной личности и коллектива. Руководит работой обучающихся по выполнению заданий по педагогике и психологии, предусмотренных программой практики. Проверяет и оценивает выполнение этих заданий.

3.12.3. Консультирует обучающихся по вопросам, связанным с выполнением ими заданий по практике. Посещает уроки и внеклассные воспитательные мероприятия обучающихся, оказывает им помощь в подготовке, анализирует, оценивает эти мероприятия.

3.12.4. Участвует в подведении итогов практики и выставлении общей оценки по практике обучающемуся.

3.13. Ответственность за организацию практики в организации (на предприятии, в учреждении) возлагается на руководителя предприятия (учреждения, организации). Он назначает опытных специалистов, осуществляющих непосредственное руководство практикой студентов в подразделениях организации (учреждения, предприятия).

Руководитель практики в организации (учреждении, на предприятии):

3.13.1. Согласовывает план (график) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, организует прохождение практики обучающихся в тесном контакте с руководителем практики от выпускающей кафедры.

3.13.2. Знакомит обучающихся со структурой организации (учреждения, предприятия), функциями подразделений, должностными обязанностями сотрудников, с организацией работ на конкретном рабочем месте, предоставляет рабочие места обучающимся.

3.13.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, осуществляет постоянный контроль за деятельностью обучающихся, помогает им правильно выполнять задания, знакомит с методами работы и консультирует по производственным вопросам.

3.13.4. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением установленной документации.

3.13.5. Составляет отзыв о прохождении практики обучающимся или характеристику на обучающегося, содержащие данные о выполнении

обучающимся программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающегося к выполнению должностных обязанностей в период практики.

3.14. Обучающийся при прохождении практики обязан:

3.14.1. Ежедневно в период прохождения практики находиться на своем рабочем месте в соответствии с действующими в организации (учреждении, на предприятии) правилами внутреннего трудового распорядка и положениями ТК РФ, подчиняться этим правилам, не нарушать их.

3.14.2. Изучить и строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.14.3. Полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики, индивидуальные задания.

3.14.4. Вести все формы отчетности, определенные программой практики и настоящим Положением.

3.14.5. Принимать участие в работе организационного и итогового собраний (конференций) по практике.

3.14.6. По окончании практики предоставить руководителю практики на выпускающую кафедру или в структурное подразделение университета, отвечающее за реализацию ОПОП ВО, подготовленную, качественно и грамотно оформленную отчетную документацию в сроки определенные приказом ректора университета о прохождении практики и сдать зачет по практике.

3.15. Обучающиеся направляются на практику приказом ректора университета, в котором указывается вид практики, срок прохождения практики; дается список обучающихся, направляемых на конкретные базы практики; назначается руководитель (руководители) практики от выпускающей кафедры или структурного подразделения университета, отвечающего за реализацию ОПОП ВО, и утверждается руководитель (руководители) практики от принимающей организации; указываются методисты по предметам, по педагогике и психологии (по педагогической практике по программам бакалавриата). Проект приказа (приложение 6) вносит заведующий выпускающей кафедрой или руководитель структурного подразделения университета, отвечающего за реализацию ОПОП ВО, не позднее двух недель до начала практики.

Изменение места прохождения практики допускается приказом ректора университета в исключительных случаях (невозможность предоставления студентам условий для выполнения программы практики, обеспечения их квалифицированными руководителями и др.) в первые 3-4 дня после начала практики.

3.16. При наличии в организации (учреждении, на предприятии) вакантной должности, которая соответствует требованиям программы практики, с обучающимся, проходящим практику, может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. На обучающегося,

принятого в организации, учреждении, на предприятии на вакантную должность, распространяется действие ТК РФ.

3.17. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях (учреждениях, на предприятиях) по месту трудовой деятельности в случаях, если деятельность организаций (учреждений, предприятий) соответствует компетенциям, осваиваемым обучающимися и определенным в рамках ОПОП ВО и программы практики, а профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям к содержанию практики. Выпускающие кафедры или структурное подразделение университета, отвечающее за реализацию ОПОП ВО, выдают таким обучающимся задания, учитывающие условия работы, и принимают необходимую отчетную документацию.

3.18. Форма и вид отчетной документации (отчет (приложение 7), дневник и т.п.) обучающихся о прохождении практики определяется выпускающей кафедрой или структурным подразделением университета, отвечающим за реализацию ОПОП ВО, в программе практики. По окончании практики обучающийся оформляет и сдает отчетную документацию по практике в срок, определенный приказом ректора, руководителю практики одновременно с отзывом (характеристикой), подписанным непосредственным руководителем практики от организации (предприятия, учреждения). Отчетная документация по практике должна содержать сведения о конкретно выполненными обучающимся заданиями в период практики, а также краткое описание организации (предприятия, учреждения), выводы и предложения. Для оформления отчетной документации обучающемуся в конце практики может выделяться один-два дня.

3.19. Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом направления подготовки, специальности с учетом требований ФГОС ВО. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации с учетом требований, предъявляемым к сформированным компетенциям. По окончании практики, предусмотренной ОПОП ВО обучающийся сдает зачет с выставлением дифференцированной оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или зачет без дифференцированной оценки в соответствии с действующим учебным планом. Оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося и назначении академической стипендии. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.20. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику в

индивидуальные сроки, без отрыва от учебного процесса. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины и получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации, считаются имеющими академическую задолженность, для ликвидации которой они направляются на практику повторно, без отрыва от учебного процесса или могут быть отчислены из университета в порядке, предусмотренном уставом ПГУ.

3.21. В период прохождения практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, сохраняется право на выплату им указанных стипендий независимо от получения денежных средств по месту прохождения практики, в том числе, в случае заключения трудового договора или договора гражданско-правового характера с организацией, являющейся местом проведения практики.

3.22. При прохождении практики, предусматривающей работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

3.23. Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП ВО в области медицинского или фармацевтического образования, в области искусств и в области физической культуры и спорта, определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.24. Руководители практики несут ответственность за соблюдение правил охраны труда, обеспечение мероприятий производственной санитарии и охраны труда на местах проведения практики обучающихся в соответствии с действующими нормативными документами; принимают необходимые меры для обеспечения безопасности обучающихся в период практики, а также следования к месту проведения практики и обратно при проведении выездных практик.

3.25. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

3.26. При прохождении практики, связанной с выездом из места расположения университета:

3.26.1. Обучающимся очной формы обучения, получающим образование на бюджетной основе, выезжающим на практику группой (подгруппой), оплачивается проезд за счет средств университета к месту проведения практики и обратно железнодорожным транспортом или автотранспортным средством общего пользования (кроме такси).

3.26.2. Обучающимся очной формы обучения, получающим образование на бюджетной основе, выезжающим на практику группой (подгруппой), возмещаются также дополнительные расходы (суточные) за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, в размере 50% от установленной законодательством Российской Федерации величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), при направлении работника в служебную командировку.

3.26.3. Если обучающийся получает полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

3.26.4. Обучающиеся, выезжающие практику, в обязательном порядке должны иметь результаты освидетельствования медицинской комиссией. Обучающиеся, не прошедшие медицинскую комиссию и не получившие разрешение на прохождение практики, к выездной практике не допускаются.

3.26.5. На базах выездных практик должны быть созданы безопасные условия для обучения и проживания обучающихся и обеспечено соблюдение требований и мер по охране труда и пожарной безопасности.

3.26.6. При выезде на практику обучающиеся обеспечиваются проживанием по нормам полевого размещения или общежития, ежедневным трехразовым питанием и необходимыми средствами оказания первой медицинской помощи.

3.26.7. С учетом повышенных требований по охране труда и проживания во время выездной практики группу обучающихся должно сопровождать необходимое число преподавателей в соответствии с Нормами времени для расчета объема учебной работы.

3.27. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

3.28. При прохождении практики по месту постоянной регистрации обучающегося вне г. Пензы проезд к месту проведения практики и обратно

не оплачивается, расходы, связанные с проживанием (суточные), не возмещаются.

3.29. В случае если ОПОП ВО предусматривает проведение практики, в том числе, и выездным способом, по личному заявлению обучающегося с разрешением заведующего выпускающей кафедрой допускается прохождение практики вне места расположения университета, при этом проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, расходы, связанные с проживанием (суточные), не возмещаются.

3.30. Оплата преподавателям, руководителям практики, проезда к месту практики вне места нахождения университета и обратно, а также возмещение расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), производится университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

Начальник отдела организации практики студентов УМУ Т.Н. Мешкова

Приложение 1
Форма договора на практику

Вариант 1 (договор на производственную практику с графиком практики)

ДОГОВОР №

г. Пенза ___. ____. 20__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Гулякова Александра Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(наименование предприятия, организации, учреждения)

именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____

(занимаемая должность)

_____,

(фамилия, имя, отчество – полностью)

действующего на основании _____, с другой стороны, ниже именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Университет принимает на себя обязанность в целях организации и проведения практики студентов своевременно направить студентов-практикантов согласно графику учебного процесса для прохождения практики, а Предприятие обязуется принять студентов-практикантов и обеспечить необходимые условия для выполнения студентами-практикантами программы практики, оказывая студентам-практикантам содействие и помощь.

2. Обязанности сторон.

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Предоставить Университету в соответствии с графиком учебного процесса места для проведения практики студентов направления подготовки (специальности)_____

_____

профиля подготовки _____.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами-практикантами программы практики. Не привлекать студентов-практикантов к видам деятельности, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношения к направлению подготовки (специальности) студентов-практикантов.

2.1.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Предприятия.

2.1.4. Предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться техническими и программными средствами, литературой, кабинетами, лабораториями, мастерскими, вычислительной техникой, документацией в подразделениях Предприятия, необходимыми для успешного выполнения студентами-практикантами программы практики и индивидуальных заданий.

2.1.5. Обеспечить студентам-практикантам безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проводить инструктаж студентов-практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.1.6. Ознакомить студентов-практикантов с их должностными обязанностями и с требованием Предприятия о неразглашении конфиденциальной информации.

2.1.7. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка Предприятия сообщать руководству Университета.

2.1.8. По окончании практики дать характеристику работы каждого студента-практиканта и отзыв о качестве подготовленной им отчетной документации. Выдать студентам-практикантам составленную ими отчетную документацию по практике.

2.1.9. Несчастные случаи, произошедшие на Предприятии со студентами-практикантами или с участием студентов-практикантов во время прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителями Университета в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Предоставить Предприятию список студентов-практикантов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.2.2. Направить на Предприятие студентов-практикантов в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса Университета.

2.2.3. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей Университета.

2.2.4. Оказывать работникам Предприятия, руководителям практики, методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.5. Обеспечить соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Предприятия.

2.2.6. Обеспечить выполнение студентами-практикантами требования Предприятия о неразглашении конфиденциальной информации.

2.2.7. Принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, произошедших со студентами-практикантами или с участием студентов-практикантов во время прохождения практики.

3. Срок действия договора, расчеты по договору.

3.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с ___.___.201___ по ___.___.20___.

3.2. Условия договора не предусматривают финансовых обязательств Сторон.

4. Прочие условия.

4.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

4.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в установленном действующим законодательством порядке.

4.3. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению Сторон.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Дополнительные условия.

---

6. Адреса сторон.

Университет	**Предприятие**
440026, г. Пенза,	_____
ул. Красная, 40	_____
тел. 36-82-67	тел. _____

7. Подписи сторон.

Университет	**Предприятие**
Ректор_____/А.Д. Гуляков/	_____ _____ / _____/
(подпись)	*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*
М.П.	М.П.

График практики в 2017-2018 учебном году

Направление подготовки, специальность	Курс	Количество студентов	Вид практики	Сроки практики	
				с	по

Начальник отдела организации практики студентов _____ Т.Н. Мешкова

Вариант 2 (долгосрочный договор на производственную практику без графика практики)

ДОГОВОР №

г. Пенза ____. ____. 201__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Гулякова Александра Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____

(занимаемая должность)

_____

(фамилия, имя, отчество - полностью)

действующего на основании _____, с другой стороны, ниже именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Университет принимает на себя обязанность в целях организации и проведения практики студентов своевременно направить студентов-практикантов согласно графику учебного процесса для прохождения практики, а Предприятие обязуется принять студентов-практикантов и обеспечить необходимые условия для выполнения студентами-практикантами программы практики, оказывая студентам-практикантам содействие и помощь.

2. Обязанности сторон.

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Предоставить Университету в соответствии с графиком учебного процесса места для проведения практики студентов направления подготовки (специальности)_____ _____

профиля подготовки_____.

Количество мест, срок проведения практики согласуются Сторонами дополнительно.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами-практикантами программы практики. Не привлекать студентов-практикантов к видам деятельности, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношения к направлению подготовки (специальности) студентов-практикантов.

2.1.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Предприятия.

2.1.4. Предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться техническими и программными средствами, литературой, кабинетами, лабораториями, мастерскими, технической и другой документацией в подразделениях Предприятия, необходимыми для успешного выполнения студентами-практикантами программы практики и индивидуальных заданий.

2.1.5. Обеспечить студентам-практикантам безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проводить инструктаж студентов-практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.1.6. Ознакомить студентов-практикантов с их должностными обязанностями и с требованием Предприятия о неразглашении конфиденциальной информации.

2.1.7. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка Предприятия сообщать руководству Университета.

2.1.8. По окончании практики дать характеристику работы каждого студента-практиканта и отзыв о качестве подготовленной им отчетной документации. Выдать студентам-практикантам составленную ими отчетную документацию по практике.

2.1.9. Несчастные случаи, произошедшие на Предприятии со студентами-практикантами или с участием студентов-практикантов во время прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителями Университета в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Предоставить Предприятию список студентов-практикантов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.2.2. Направить на Предприятие студентов-практикантов в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса Университета и согласованные с Предприятием.

2.2.3. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей Университета.

2.2.4. Оказывать работникам Предприятия, руководителям практики, методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.5. Обеспечить соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Предприятия.

2.2.6. Обеспечить выполнение студентами-практикантами требования Предприятия о неразглашении конфиденциальной информации.

2.2.7. Принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, произошедших со студентами-практикантами или с участием студентов-практикантов во время прохождения практики.

3. Срок действия договора, расчеты по договору.

3.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с ___.___.20___ по ___.___.20___.

3.2. Условия договора не предусматривают финансовых обязательств Сторон.

4. Прочие условия.

4.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

4.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в установленном действующим законодательством порядке.

4.3. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению Сторон.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Дополнительные условия.

_____

6. Адреса сторон.

Университет	**Предприятие**
440026, г. Пенза,	_____
ул. Красная, 40	_____
тел. 36-82-67	тел._____

7. Подписи сторон.

Университет	**Предприятие**
Ректор_____/А.Д. Гуляков/	_____ _____ / _____/
(подпись)	*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*
М.П.	М.П.

Начальник отдела организации практики студентов _____ Т.Н. Мешкова

Вариант 3 (договор на педагогическую практику)

ДОГОВОР №

г. Пенза ____. ____. 201__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Гулякова Александра Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____
(наименование образовательного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора _____
(фамилия, имя, отчество – полностью)

_____, действующего на основании

_____, с другой стороны, ниже именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Университет принимает на себя обязанность в целях организации и проведения практики студентов своевременно направить студентов-практикантов согласно графику учебного процесса для прохождения практики, а Школа обязуется принять студентов-практикантов и обеспечить необходимые условия для выполнения студентами-практикантами программы практики, оказывая им содействие и помощь.

2. Обязанности сторон.

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Предоставить Университету в соответствии с графиком учебного процесса места для проведения практики студентов направления подготовки **Педагогическое образование**. Количество мест, сроки проведения практики согласуются Сторонами дополнительно.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами-практикантами программы практики. Не привлекать студентов-практикантов к видам деятельности, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношения к направлению подготовки студентов.

2.1.3. Назначить квалифицированных учителей Школы для осуществления методического руководства практикой студентов-практикантов.

2.1.4. Предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться имеющимися в Школе наглядными пособиями, кабинетами, лабораториями, мастерскими, библиотекой, учебно-методической литературой, документацией, необходимыми для успешного выполнения студентами-практикантами программы практики.

2.1.5. Обеспечить студентам-практикантам безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проводить в Школе инструктаж студентов-практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Школы с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.1.6. Ознакомить студентов-практикантов с их должностными обязанностями.

2.1.7. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка Школы сообщать руководству Университета.

2.1.8. По окончании практики дать характеристику работы каждого студента-практиканта и отзыв о качестве подготовленной им отчетной документации. Выдать студентам-практикантам составленную ими отчетную документацию по практике.

2.1.9. Несчастные случаи, произошедшие в Школе со студентами-практикантами или с участием студентов-практикантов во время прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителями Университета в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Своевременно предоставить Школе график проведения практики для определения и согласования количества мест, предоставляемых студентам-практикантам для прохождения практики.

2.2.2. Направить студентов-практикантов на практику в Школу в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса Университета.

2.2.3. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей Университета.

2.2.4. Обеспечить соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Школы.

2.2.5. Оказывать учителям, руководителям практики, методическую помощь в организации и проведении практики студентов-практикантов.

2.2.6. Принимать участие в расследовании комиссией Школы несчастных случаев, произошедших со студентами-практикантами или с участием студентов-практикантов во время прохождения практики.

3. Срок действия договора.

Срок действия настоящего договора устанавливается с ___.___.20___ по ___.___.20___.

4. Прочие условия.

4.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

4.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в установленном действующим законодательством порядке.

4.3. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению Сторон.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Дополнительные условия.

_____

_____

6. Адреса сторон.

Университет
440026, г. Пенза,
ул. Красная, 40
тел. 36-82-67

Школа
_____
_____
тел._____

7. Подписи сторон.

Университет

Ректор _____ /А.Д. Гуляков/
(подпись)

М. П.

Школа

Директор _____ /_____/
(подпись) *(расшифровка подписи)*

М. П.

Начальник отдела организации практики студентов _____ Т.Н. Мешкова

Приложение 2
Форма заявки на места проведения практики

Пензенский государственный университет
Заявка
на места проведения практики студентов очной формы обучения
факультета _____
направления подготовки (специальности) _____
_____
профиля подготовки _____
в 20___ - 20___ учебном году

___. ____. 20__
(дата подачи заявки)

№	Полное название предприятия (организации, учреждения)	Почтовый адрес, телефон предприятия (организации, учреждения)	Фамилия, имя, отчество, должность руководителя предприятия (организации, учреждения)	На основании чего действует руководитель предприятия (организации, учреждения) *(доверенности, устава и т.п.)*	Курс, направление подготовки (профиль), специальность	Вид практики	Количество студентов	Срок проведения практики, срок действия договора

(таблицу удобнее заполнять в формате альбомного листа)

Руководитель практики от кафедры _____ _____ /_____/
(название кафедры) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Заведующий кафедрой _____ _____ /_____/
(название кафедры) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Приложение 3
Форма направления на практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)
ул. Красная, д. 40, г. Пенза, Россия, 440026
Тел/факс: (841-2) 56-51-22, e-mail: cnit@pnzgu.ru, http://www.pnzgu.ru
ОКПО 02069042, ОГРН 1025801440620, ИНН/КПП 5837003736/583701001

_____ №_____
На №_____ от_____

Управляющему Пензенским отделением ОАО "Акционерный коммерческий сберегательный банк РФ"
Киселю М.В.

ул. Суворова, 81,
г. Пенза, 440000

Направление на практику

Уважаемый Михаил Владимирович!

Пензенский государственный университет просит Вас предоставить возможность для прохождения учебной (производственной, преддипломной) практики с 29 декабря 2017 г. по 25 января 2018 г. студентам 4 курса очной формы обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Финансы и кредит»:

- Коробову Дмитрию Игоревичу,
- Ващенко Максиму Александровичу,
- Ивановой Екатерине Петровне.

Руководитель практики: И.П. Никифорова .

За проведение практики университет оплату не производит.

С уважением,
проректор по учебной работе _____ / В.Б. Механов /
(подпись)

Заведующий кафедрой_____ _____ /_____/
(название кафедры) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*
Телефон: _____

Приложение 4
План (график) проведения практики

«Согласовано»
Руководитель практики от

кафедры _____ ПГУ

_____
(должность)

_____
(ФИО, подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики от

_____
(название организации)

_____
(должность)

_____
(ФИО, подпись)

Пензенский государственный университет

План (график) проведения _____ практики
(указывается вид, тип практики)
студентов __ курса направления подготовки/специальности_____

_____

профиля подготовки _____

в _____
(указывается полное наименование организации, принимающей студентов на практику)
с ____.____.201__ по ____.____.201__ Количество студентов _____

№	Раздел (этап) практики	Вид деятельности студента на практике

Приложение 5
Рекомендации по составлению отчета руководителя практики

Пензенский государственный университет

ОТЧЕТ

Руководителя _____ практики студентов ____ курса
(вид практики)

очной формы обучения факультета _____

направления подготовки (специальности) _____

профиля подготовки_____

Практика проходила с ___.___.20___ по ___.___.20___.

Рекомендуем руководителям практики при составлении отчетов о прохождении практики студентами отразить следующие моменты:

- количество студентов, направленных на практику;
- задачи, основные направления практики, примерные задания на практику, виды деятельности студентов на практике;
- места проведения практики;
- организации, учреждения, предприятия, где практика прошла наиболее успешно;
- организации, учреждения, предприятия, где возникли трудности, проблемы при прохождении практики;
- интересные мероприятия, проведенные студентами, задания, выполненные студентами во время практики, фамилии отличившихся студентов;
- информация о поступающих во время практики предложениях о трудоустройстве студентов; о студентах, работающих по специальности во время практики;
- результаты практики, сколько студентов получили «5», «4», «3», «2»;
- фамилии студентов, не выполнивших программу практики, причины невыполнения;
- предложения по усовершенствованию работы по организации и проведению практики;
- другие сведения.

Результаты практики

Направление подго-товки, специальность	Группа	Вид практики	Количество студентов в группе	Количество студентов, прошедших практику на предприятиях г. Пензы и Пензенской области	Количество студентов, прошедших практику в других регионах	Количество студентов, прошедших практику на кафедре или структурных подразделениях университета	Средний балл защиты отчета по практике

(таблицу удобнее заполнять в формате альбомного листа)

Отчеты пишутся в произвольной форме, заслушиваются и утверждаются на заседании кафедры.

Подписывают отчеты по практике руководитель практики и заведующий выпускающей кафедрой. В УМУ (отдел организации практик студентов, т. 36-82-67), согласно Положению о практике, отчеты, как правило, предоставляются в течение 2-х недель после окончания практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине и (или) получившие неудовлетворительные отметки, для ликвидации задолженности направляются на практику приказом ректора повторно, как не выполнившие программу практики, без отрыва от учебного процесса.

Руководитель практики _____ /_____/ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)* *(должность)*

кафедры _____
(сокращенное название кафедры)

Отчет заслушан и утвержден на заседании кафедры
_____
(полное название кафедры)

Протокол заседания № _____ от___. ___. 20__

Заведующий кафедрой _____ / _____/
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение 6
Форма приказа на практику

Вариант 1 (проект приказа на практику, список студентов в форме таблицы)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

_____ № _____

О прохождении производственной практики

На основании учебного плана, графика учебного процесса и договоров, заключенных с организациями (предприятиями, учреждениями) о проведении практики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на производственную практику студентов 4 курса очной формы обучения факультета приборостроения, информационных технологий и электроники направления подготовки 12.03.01 «Приборостроение» профиля подготовки «Информационно-измерительная техника и технологии» с 01.09.2017 по 18.10.2017 в организации (на предприятия, в учреждения):

№	Фамилия, имя, отчество студента	Место прохождения практики, руководитель от принимающей организации
	Группа …	
1.	Иванов Андрей Викторович	полное наименование организации (предприятия, учреждения), руководитель, занимаемая им должность
2.	Петрова Дарья Ивановна	полное наименование организации (предприятия, учреждения), руководитель, занимаемая им должность

2. Руководителем производственной практики назначить доцента кафедры «Информационно-измерительная техника и метрология» Баранова В.А.

3. Всем вышеуказанным студентам выполнить программу производственной практики и сдать отчетную документацию на кафедру «Информационно-измерительная техника и метрология» руководителю производственной практики Баранову В.А. до 22.10.2017.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заведующего кафедрой «Информационно-измерительная техника и метрология» Печерскую Е.А.

Ректор А.Д. Гуляков

Проект вносит:
Заведующий кафедрой ИИТиМ Е.А. Печерская

Согласовано:
Проректор по УР В.Б. Механов
Директор ПИ Г.В. Козлов
Декан ФПИТЭ В.Д. Кревчик
Начальник УМУ В.В. Регеда
Главный бухгалтер М.П. Конинин
Начальник ПУ К.Б. Филиппов
Начальник отдела организации практики студентов Т.Н. Мешкова

Вариант 2 (проект приказа на практику, список студентов по предприятиям без таблицы)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

_____ № _____

О прохождении производственной практики

На основании учебного плана, графика учебного процесса и договоров, заключенных с организациями (предприятиями, учреждениями) о проведении практики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на производственную практику студентов 4 курса очной формы обучения факультета приборостроения, информационных технологий и электроники направления подготовки 12.03.01 «Приборостроение» профиля подготовки «Информационно-измерительная техника и технологии» с 01.09.2017 по 18.10.2017 в организации (на предприятия, в учреждения):

1.1. Полное наименование организации (предприятия, учреждения), руководитель практики от принимающей организации, занимаемая им должность

- Иванова Андрея Алексеевича,
- Петрову Ирину Андреевну,
- Сидорова Семена Ивановича.

1.2. Полное наименование организации (предприятия, учреждения), руководитель практики от принимающей организации, занимаемая им должность

-

1.3. Полное наименование организации (предприятия, учреждения), руководитель практики от принимающей организации, занимаемая им должность

-

2. Руководителем производственной практики назначить доцента кафедры «Информационно-измерительная техника и метрология» Баранова В.А.

3. Всем вышеуказанным студентам выполнить программу производственной практики и сдать отчетную документацию на кафедру «Информационно-измерительная техника и метрология» руководителю производственной практики Баранову В.А. до 22.10.2017.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заведующего кафедрой «Информационно-измерительная техника и метрология» Печерскую Е.А.

Ректор А.Д. Гуляков

Проект вносит:
Заведующий кафедрой ИИТиМ Е.А. Печерская

Согласовано:
Проректор по УР В.Б. Механов
Директор ПИ Г.В. Козлов
Декан ФПИТЭ В.Д. Кревчик
Начальник УМУ В.В. Регеда
Главный бухгалтер М.П. Конинин
Начальник ПУ К.Б. Филиппов
Начальник отдела организации практики студентов Т.Н. Мешкова

Вариант 3 (проект приказа на практику, проходящую на кафедре, список студентов без таблицы)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

_____ № _____

О прохождении производственной практики

На основании учебного плана и графика учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на производственную практику студентов 4 курса очной формы обучения факультета приборостроения, информационных технологий и электроники направления подготовки 12.03.01 «Приборостроение» профиля подготовки «Информационно-измерительная техника и технологии» с 01.09.2017 по 18.10.2017 на кафедру «Информационно-измерительная техника и метрология»:

- Иванова Андрея Алексеевича,
- Петрову Ирину Андреевну,
- Сидорова Семена Ивановича,
- ...

2. Руководителем производственной практики назначить доцента кафедры «Информационно-измерительная техника и метрология» Баранова В.А.

3. Всем вышеуказанным студентам выполнить программу производственной практики и сдать отчетную документацию руководителю производственной практики Баранову В.А. до 22.10.2017.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заведующего кафедрой «Информационно-измерительная техника и метрология» Печерскую Е.А.

Ректор А.Д. Гуляков

Проект вносит:
Заведующий кафедрой ИИТиМ Е.А. Печерская

Согласовано:
Проректор по УР В.Б. Механов
Директор ПИ Г.В. Козлов
Декан ФПИТЭ В.Д. Кревчик
Начальник УМУ В.В. Регеда
Главный бухгалтер М.П. Конинин
Начальник ПУ К.Б. Филиппов
Начальник отдела организации практики студентов Т.Н. Мешкова

Вариант 4 (приказ на педагогическую практику, список студентов по учреждениям без таблицы)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

_____ № _____

О прохождении практики

На основании учебного плана, графика учебного процесса и договоров, заключенных с образовательными учреждениями о проведении практики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на производственную (педагогическую) практику студентов 4 курса очной формы обучения историко-филологического факультета направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиля подготовки «Литература» с 01.09.2017 по 18.10.2017 в образовательные учреждения г. Пензы:

1.1. МБОУ СОШ № 35, руководитель практики от МБОУ СОШ № 35, занимаемая им должность

- Иванову Анну Ивановну,
- Петрова Кирилла Андреевича,
- Сидорову Веру Романовну.

Методисты: по литературе - …; по педагогике и психологии - ….

1.2. МБОУ «Гимназия № 53», руководитель практики от МБОУ «Гимназия № 53», занимаемая им должность

- …
- …
- …

Методисты: по литературе - …; по педагогике и психологии - ….

1.3. МБОУ «Лицей № 55», руководитель практики от МБОУ «Лицей № 55», занимаемая им должность

- …
- …
- …

Методисты: по литературе - …; по педагогике - …; по психологии - ….

2. Руководителем производственной (педагогической) практики назначить доцента кафедры «Литература и методика преподавания литературы» Перепёлкину Л.П.

3. Всем вышеуказанным студентам выполнить программу производственной (педагогической) практики и сдать отчетную документацию на кафедру «Литература и методика преподавания литературы» руководителю производственной (педагогической) практики Перепёлкиной Л.П. до 22.10.2017.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заведующего кафедрой «Литература и методика преподавания литературы» Горланова Е.Г.

Ректор А.Д. Гуляков

Проект вносит:
Заведующий кафедрой ЛиМПЛ Г.Е. Горланов

Согласовано:
Проректор по УР В.Б. Механов
Директор ПИ им. В.Г. Белинского О.П. Сурина
Декан ИФФ О.А. Сухова
Начальник УМУ В.В. Регеда
Главный бухгалтер М.П. Конинин
Начальник ПУ К.Б. Филиппов
Начальник отдела организации практики студентов Т.Н. Мешкова

Вариант 5 (приказ на педагогическую практику, список студентов в таблице)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

_____ № _____

О прохождении практики

На основании учебного плана, графика учебного процесса и договоров, заключенных с образовательными учреждениями о проведении практики,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Направить на производственную (педагогическую) практику студентов 4 курса очной формы обучения историко-филологического факультета направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиля подготовки «Литература» с 01.09.2017 по 18.10.2017 в образовательные учреждения г. Пензы:

№	Фамилия, имя, отчество студента	Место прохождения практики, руководитель практики от принимающего учреждения	Методисты
	Группа ……		
1.	Иванова Инна Андреевна	МБОУ СОШ № 11, руководитель практики – ФИО, занимаемая им должность	Методисты: по литературе - …; по педагогике и психологии - …
2.	Сидоров Алексей Петрович		
3.	Петрова Елена Даниловна	МБОУ«Гимназия № 4 «Ступени», руководитель практики – ФИО, занимаемая им должность	Методисты: по литературе - …; по педагогике и психологии - …
4	Малеева Мария Львовна	МБОУ «Лицей № 55», руководитель практики – ФИО, занимаемая им должность	Методисты: по литературе - …; по педагогике и психологии -...

2. Руководителем производственной (педагогической) практики назначить доцента кафедры «Литература и методика преподавания литературы» Перепёлкину Л.П.

3. Всем вышеуказанным студентам выполнить программу производственной (педагогической) практики и сдать отчетную документацию на кафедру «Литература и методика преподавания литературы» руководителю педагогической практики Перепёлкиной Л.П. до 23.10.2017.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заведующего кафедрой «Литература и методика преподавания литературы» Горланова Г.Е.

Ректор А.Д. Гуляков

Проект вносит:
Заведующий кафедрой ЛиМПЛ — Г.Е. Горланов

Согласовано:
Проректор по УР — В.Б. Механов
Директор ПИ им. В.Г. Белинского — О.П. Сурина
Декан ИФФ — О.А. Сухова
Начальник УМУ — В.В. Регеда
Главный бухгалтер — М.П. Конинин
Начальник ПУ — К.Б. Филиппов
Начальник отдела организации практики студентов — Т.Н. Мешкова

Вариант 6 (приказ на практику для студентов, обучающихся по программе магистратуры, проходящих практику в сторонних организациях, список студентов в форме таблицы)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

_____ № _____

О прохождении производственной практики

На основании учебного плана, графика учебного процесса и договоров, заключенных с организациями (предприятиями, учреждениями) о проведении практики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на производственную практику студентов 2 курса очной формы обучения факультета приборостроения, информационных технологий и электроники направления подготовки 12.04.01 «Приборостроение» магистерской программы «Измерительные информационные технологии» с 01.09.2017 по 18.10.2017 в организации (на предприятия, в учреждения):

№	Фамилия, имя, отчество студента	Место прохождения практики, руководитель практики от принимающей организации	Руководитель практики от кафедры
	Группа …		
1.	Иванов Андрей Викторович	полное наименование организации (предприятия, учреждения), руководитель практики, занимаемая им должность	
2.	Петрова Дарья Ивановна	полное наименование организации (предприятия, учреждения), руководитель практики, занимаемая им должность	

3. Всем вышеуказанным студентам выполнить программу производственной практики и сдать отчетную документацию на кафедру «Информационно-измерительная техника и метрология» руководителям производственной практики до 22.10.2017.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заведующего кафедрой «Информационно-измерительная техника и метрология» Печерскую Е.А.

Ректор А.Д. Гуляков

Проект вносит:
Заведующий кафедрой ИИТиМ Е.А. Печерская

Согласовано:
Проректор по УР В.Б. Механов
Директор ПИ Г.В. Козлов
Декан ФПИТЭ В.Д. Кревчик
Начальник УМУ В.В. Регеда
Главный бухгалтер М.П. Конинин
Начальник ПУ К.Б. Филиппов
Начальник отдела организации практики студентов Т.Н. Мешкова

Вариант 7 (приказ на практику для студентов, обучающихся по программе магистратуры, проходящих практику на выпускающей кафедре, список студентов в форме таблицы)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

_____ № _____

О прохождении производственной практики

На основании учебного плана и графика учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на производственную практику студентов 2 курса очной формы обучения факультета приборостроения, информационных технологий и электроники направления подготовки 12.04.01 «Приборостроение» магистерской программы «Измерительные информационные технологии» с 01.09.2017 по 18.10.2017 на кафедру «Информационно-измерительная техника и метрология»:

№	Фамилия, имя, отчество студента	Руководитель практики
	Группа …	
1.	Иванов Андрей Викторович	ФИО, занимаемая им должность
2.	Петрова Дарья Ивановна	ФИО, занимаемая им должность

3. Всем вышеуказанным студентам выполнить программу производственной практики и сдать отчетную документацию на кафедру «Информационно-измерительная техника и метрология» руководителям производственной практики до 22.10.2017.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заведующего кафедрой «Информационно-измерительная техника и метрология» Печерскую Е.А.

Ректор А.Д. Гуляков

Проект вносит:
Заведующий кафедрой ИИТиМ Е.А. Печерская

Согласовано:
Проректор по УР В.Б. Механов
Директор ПИ Г.В. Козлов
Декан ФПИТЭ В.Д. Кревчик
Начальник УМУ В.В. Регеда
Главный бухгалтер М.П. Конинин
Начальник ПУ К.Б. Филиппов
Начальник отдела организации практики студентов Т.Н. Мешкова

Вариант 8 (проект приказа об утверждении руководителей практики от принимающих организаций (учреждений, предприятий) – если руководители не были известны на момент выхода приказа «О прохождении практики», проект приказа выходит на первой неделе практики)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

_____ № _____

Об утверждении руководителей практики от организаций, учреждений, предприятий

В соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и договорами, заключенными с организациями, учреждениями, предприятиями о проведении практики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить руководителями производственной практики студентов 3 курса очной формы обучения факультета машиностроения и транспорта направления подготовки 15.03.01 Машиностроение от организаций, учреждений, предприятий на период с 04.09.2017 по 23.09.2017 следующих сотрудников:

№	Организация (учреждение, предприятие)	ФИО руководителя практики от организации (учреждения, предприятия)	Должность, занимаемая руководителем практики в организации, учреждении, на предприятии	Количество студентов

2. Контроль над исполнением приказа возложить на заведующего кафедрой «Сварочное, литейное производство и материаловедение» Розена А.Е.

Ректор А.Д. Гуляков

Проект вносит:
Заведующий кафедрой СЛПиМ А.Е. Розен

Согласовано:
Проректор по УР В.Б. Механов
Декан ФМТ Г.В. Козлов
Начальник УМУ В.В. Регеда
Главный бухгалтер М.П. Конинин
Начальник ПУ К.Б. Филиппов
Начальник отдела организации практик студентов Т.Н. Мешкова

Приложение 7

Форма отчета студента по практике (примерная)

Вариант 1 (отчет по производственной/учебной практике)

Пензенский государственный университет

ОТЧЕТ

по производственной практике

Студента _____

(фамилия, имя, отчество)

___ курса группы _____ факультета_____

направления подготовки / специальности _____

профиля подготовки_____,

проходившего производственную/учебную практику с ___.___.20___ по ___.___.20___

в _____.

(наименование организации, учреждения, предприятия)

1. Задачи, основные направления практики;
2. Продолжительность и время проведения практики;
3. Место проведения практики (наименование, расположение организации (учреждения, предприятия), структурного подразделения, где проходила практика);
4. Краткое описание организации (учреждения, предприятия), структурного подразделения;
5. Руководитель практики от выпускающей кафедры;
6. Руководитель практики от организации (учреждения, предприятия);
7. Задания, полученные на практику, виды деятельности на практике;
8. Индивидуальные задания, полученные на практику, виды деятельности по их выполнению;
9. График (план) прохождения практики, подписанный руководителями практики от выпускающей кафедры и от организации (учреждения, предприятия);
10. Сведения о конкретно выполненной работе в период практики, условиях работы;
11. Мероприятия, проведенные за время практики;
12. Информация о поступающих во время практики предложениях о трудоустройстве;
13. Выводы и предложения по усовершенствованию работы по организации и проведению практики;
14. Другие сведения.

«___» _____ 20___г. _____ /_____/

(подпись студента) *(расшифровка подписи)*

«Отчет УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики _____ /_____/ преподаватель

(подпись) *(расшифровка подписи)*

кафедры _____ ПГУ.

(название кафедры)

Руководитель практики от _____

(наименование организации, предприятия, учреждения)

_____ _____ _____

(занимаемая должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.

Вариант 2 (отчет по педагогической практике)

Пензенский государственный университет

Педагогический институт имени В.Г. Белинского

ОТЧЕТ

по педагогической практике студента

Студента _____

(фамилия, имя, отчество)

___ курса группы _____ факультета_____

направления подготовки _____

профиля подготовки_____,

проходившего педагогическую практику с ___.___.20___ по ___.___.20___

в МБОУ _____ № _____,

(наименование образовательного учреждения)

Задачи, основные направления практики.

Место проведения практики, краткое описание образовательного учреждения, класса.

Руководитель практики от выпускающей кафедры.

Руководитель практики от образовательного учреждения.

1. Воспитательная работа

1.1. Работа в помощь классному руководителю:

а) проверил(а) _____ ученических дневников;

б) посетил(а) _____ учащихся на дому;

в) провел(а) с родителями _____

_____;

г) провел(а) беседы с учащимися на темы: _____

_____

_____

_____отметка _____;

д) провел(а) экскурсию_____

_____ отметка _____;

е) провел(а) классное собрание _____

_____

_____ отметка _____;

ж) выполнил(а) другие виды работ _____

_____

_____

_____ отметка _____;

1.2. Работа в помощь учителю:

а) проверил(а) ____ домашних и ____ письменных(контрольных, самостоятельных работ)

_____;

б) провел(а) _____ занятий с отстающими учениками _____ класса по _____

_____ отметка _____;

(прелмету(ам)

в) изготовил(а) наглядные пособия _____

_____ отметка _____;

г) провел(а) _____ занятий кружка _____

_____ отметка _____;

д) провел(а) _____ экскурсий_____

_____ отметка _____;

е) выступил(а) с докладом(ами) на тему _____

_____

_____ отметка _____;

ж) другое _____

_____

2. Учебная работа

2.1. Провел(а) пробные, открытые уроки на темы:

1) _____

_____ в __ классе, отметка _____

2) _____

_____ в __ классе, отметка _____

3) _____

_____ в __ классе, отметка _____

4) _____

_____ в __ классе, отметка _____

5) _____

_____ в __ классе, отметка _____

6) _____

_____в __ классе, отметка _____

7) _____

_____ в __ классе, отметка _____

8) _____

_____ в __ классе, отметка _____

9) _____

_____ в __ классе, отметка _____

10) _____

_____ в __ классе, отметка _____

11) _____

_____ в __ классе, отметка _____

12) _____

_____ в __ классе, отметка _____

13) _____

_____ в __ классе, отметка_____

14) _____

_____ в __ классе, отметка _____

«____» _____ 20___ г. _____ /_____/

(подпись студента) *(расшифровка подписи)*

Заключение учителя – руководителя практики о воспитательной, внеклассной и учебной работе практиканта

Оценка_____

Учитель – руководитель практики _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Директор школы _____ /_____/
М.П. *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

«Отчет УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель практики _____ /_____/ преподаватель
(подпись) *(расшифровка подписи)*
кафедры _____ ПГУ, оценка _____.